


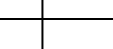
















KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP : DP.03.04/I.01/012.3/2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Tanggal Pembuatan : 3 Januari 2017
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA 	Tanggal Revisi : 1 Maret 2021
	Tanggal Efektif : 1 Maret 2021
	Disahkan oleh <div style="text-align: right;">  Satino SKM, M.Sc.N NIP 196101021989031001 </div>
	Nama SOP : Usul Pensiun Pegawai Negeri Sipil

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 2 Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 3 Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1979 4 Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2005
Keterkaitan :
Peringatan :
Apabila standar operasional prosedur tidak dilaksanakan maka pensiun PNS akan terhambat

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang pensiun PNS 2. Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office
Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. Kertas
Pencatatan dan Pendataan :
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Prosedur

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag/ Ka. SPI/ Kanit/ Kajor	Direktur	Kepala Bagian Akademik dan Umum	Ka Subbag Kepegawaian dan Umum	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengusulkan pensiun pegawai yang akan pensiun						Data Pegawai	10 menit	Surat Usul	
2	Memberikan arahan kepada Kepala Bagian Akademik dan Umum untuk memproses pensiun pegawai						Surat Usul	10 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Memberikan instruksi kepada Ka Subbag Kepegawaian dan Umum untuk memproses pensiun pegawai					T	Catatan arahan	10 menit	Catatan instruksi	
4	Memberikan penugasan kepada analis kepegawaian untuk memproses pensiun pegawai						Catatan instruksi	10 menit	Catatan instruksi	
5	Membuat konsep surat usulan pensiun pegawai						Lembar Disposisi, Catatan Penugasan	60 menit	Konsep surat	
6	Mengoreksi konsep surat usulan pensiun pegawai						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
7	Mengesahkan konsep surat usulan pensiun pegawai						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
8	Menyetujui konsep surat usulan pensiun pegawai						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
9	Menyerahkan kelengkapan usul pensiun kepada bagian Umum						Surat Usul Pensiun	10 menit	Surat Usul Pensiun	